

Eldheimar

Safnvörður I

Starfsmaður veitir gestum og viðskiptavinum safnsins og kaffihúss góða og lipra þjónustu.

Starfshlutfall: Samkomulag

Vinnufyrirkomulag: Unnið eftir vaktaskipulag alla daga. Opnunartími safnsins er 10-18 alla daga

Ráðningartímabil: 1. maí – 30. september eða eftir samkomulagi

Helstu verkefni :

- Móttaka gesta
- Innheimta á safnið
- Sala minjagripa
- Fræðsla ráðgjöf, leiðsögn.
- Öll afgreiðsla og þjónusta á kaffihúsi
- Öll þrif í húsinu jafnt á sýningarsvæði, kaffihúsi, skrifstofum, geymslum, snyrtingu ofl.
- Önnur þau störf er yfirmaður felur starfsmanni.

Hæfniskröfur:

- Reynsla af þjónustustörfum kostur
- Krafa um góða enskukunnáttu, önnur tungumálakunnáttu kostur
- Góð samskiptahæfni og þjónustulund
- Sveigjanleiki og frumkvæði
- Snyrtimennska
- Viðkomandi þarf að hafa náð 20 ára aldri

Laun skv. kjarasamningi: Stavey/Drífandi

Upplýsingar um starfið veitir Kristín Jóhannsdóttir forstöðumaður í síma 488 2700 eða kristin@vestmannaeyjar.is