

Bókasafn

Bókavörður I

Starfsmaður sinnir almennum störfum á bókasafninu auk sérverkefna í samstarfi við yfirmann.

Starfshlutfall: 50-100%

Vinnufyrirkomulag: Dagvinna

Ráðningartímabil: Ca. frá byrjun júní fram yfir miðjan ágúst

Helstu verkefni:

- Tenging eintaka fyrir bókasafnið;
- Grisjun safnkosts bókasafns
- Uppfærsla heimasíðu og samfélagsmiðla bókasafnsins;
- Almenn afgangsla á safnkosti bókasafns
- Frágangur, uppröðun og fín röðun á safnkosti bókasafns
- Önnur störf sem forstöðumaður felur starfsmanni.

Hæfniskröfur:

- Ekki er gerð krafa um sérstaka menntun en menntun og reynsla í starfi er ævinlega mikill kostur.
- Reynsla af þjónustustörfum kostur
- Góð samskiptahæfni og þjónustulund
- Sveigjanleiki og frumkvæði
- Snyrtimennska

Laun skv. kjarasamningi : *Stavey/Drifandi*

Upplýsingar um starfið veitir Kári Bjarnason forstöðumaður í síma 488 2040 eða kari@vestmannaeyjar.is