

## Ráðhús

### Afleysing á bæjarskrifstofu

Starfsmaðurinn mun sinna afleysingum í sumarfríum annarra starfsmanna t.d. afgreiðslu erinda og tilfallandi skrifstofustörf.

**Starfshlutfall:** 100 %

**Vinnufyrirkomulag:** Alla virka daga frá kl. 8-16

**Ráðningartímabil:** Samkomulag

#### **Helstu verkefni:**

- Afgreiðsla og símavarsla
- Ýmis önnur verkefni sem til falla.

#### **Hæfniskröfur:**

- Viðkomandi þarf að vera ábyrgur, lipur í samskiptum, stundvís og hafa góða þjónustulund
- Sjálfstæð vinnubrögð og frumkvæði í starfi
- Góð íslensku- og enskukunnátta

**Laun skv. kjarasamningi:** Stavey/Drífandi

Upplýsingar um starfið veitir Angantýr Einarsson í síma 488 0000 eða [angantyr@vestmannaeyjar.is](mailto:angantyr@vestmannaeyjar.is)