



VESTMANNAEYJABÆR. Umsóknareyðublað

Imię i nazwisko dziecka którego dotyczy wniosek:

_____ kt.: _____ godziny przebywania: _____

☐ Wniosek o dopłatę do niani/dagmammy
☐ Wniosek o dopłatę do przedszkola lub świetlicy frístund jako samotny rodzic
☐ Wniosek o upust dla rodzeństwa (pomiędzy dagmamma/przedszkolem i świetlicą)
☐ Wniosek o upust za opłaty przedszkolne z powodu edukacji rodzica który nie ma zdolności kredytowej

Imię opiekuna prawnego: _____ kt.: _____

Tel./GSM: _____ / _____ email matki: _____

Adres: _____ email ojca: _____

Imię i nazwisko rodzeństwa (jeżeli wniosek dotyczy upustu dla rodzeństwa):

_____ kt.: _____ godziny przebywania: _____

_____ kt.: _____ godziny przebywania: _____

_____ kt.: _____ godziny przebywania: _____

Nazwa przedszkola/dagmammy u którego dziecko przebywa

Zasady dopłat do dagmammy/niani i upustów przedszkolnych można znaleźć na drugiej stronie tego wniosku oraz na stronie gminy Vestmannaeyjar pod pozycją "Reglur og samþykktir" (regulamin i zatwierdzenia): <http://www.vestmannaeyjar.is/is/page/samthykkir>
Wnioskodawca musi zapoznać się z zasadami które są wymagane do dopłat i zniżek o które wnosi.
Odstępstwa od tych zasad muszą zostać złożone do rady ds. Edukacji fræðsluráð.

- ☐ Zapoznałem/am się z powyższymi zasadami i oświadczam, że spełniam warunki do wniosku o odpłatę/dotację/pust o którą się ubiegam.

Podpis wnioskodawcy

data

☐ Zatwierdzono

☐ Odmówiono

W imieniu Gminy Vestmannaeyjar

data

Obsłużono przez:

Reglur Vestmannaeyjabæjar um niðurgreiðslur v/dagvistunar í heimahúsum.

1. Vestmannaeyjabær samþykkir niðurgreiðslur til barna sem eru í dagvistun í heimahúsum og eru á biðlista eftir leikskólaplássi
2. Niðurgreiðslan nær til barna frá 9 mánaða aldri (6 mánaða aldri hjá einstæðum foreldrum) og skulu barnið og forráðamenn þess hafa lögheimili og búsetu í Vestmannaeyjum
3. Sækja skal um niðurgreiðslu á umsóknareyðublaði sem er að finna á vefsíðu sveitarfélagsins www.vestmannaeyjar.is eða í þjónustuveri Ráðhússins og skal skila þangað. Móttaka umsókna og afgreiðsla er í þjónustuveri Ráðhússins. Umsókn er aldrei afturvirk.
4. Dagforeldri skal hafa leyfi Vestmannaeyjabæjar til daggæslu skv. ákvæðum reglugerðar um daggæslu í heimahúsum nr. 907/ 2005
5. Niðurgreiðsla eru veitt frá næstu mánaðarmótum eftir að umsókn er móttækin ef barnið hefur náð aldri til úthlutunar og umsókn um leikskólavist liggur fyrir
6. Niðurgreiðsla fyrir mánaðarklukkustund er 4.706 kr fyrir foreldra í sambúð og 5.430 kr fyrir einstæða foreldra. Miðað er við að greitt sé fyrir 7,5 mánaðarklukkustundir að hámarki
7. Niðurgreiðsla er greidd eftir á og greiðist til dagforeldrisins skv. undirrituðum vistunarsamningi. Dagforeldri skilar jafnframt mánaðarlista og greiðsluseðli, staðfestum af forráðamanni, í þjónustuver Ráðhússins mánaðarlega
8. Niðurgreiðsla fæst að hámarki greidd í 11 mánuði á ári og fellur niður þegar barn fær boð um leikskólavist í leikskólum Vestmannaeyjabæjar hvort sem leikskólavist er þegin eða henni hafnað
9. Forráðamenn sem skulda eldri gjöld hjá Vestmannaeyjabæ fá ekki samþykktar niðurgreiðslur fyrr en skuldin er að fullu greidd.
10. Verði um ofgreiðslur að ræða á niðurgreiðslum vegna daggæslu í heimahúsum áskilur Vestmannaeyjabær sér rétt til að krefjast endurgreiðslu. Sé ofgreiðsla á grundvelli rangra upplýsinga eða umsækjandi ekki tilkynnt um breytingar á högum sínum sem hafa áhrif á rétt til niðurgreiðslna, er heimilt að leggja dráttarvexti á upphæð endurkröfunnar.

Umönnungargreiðslur til foreldra eru skattfrjálsar en framtalsskyldar

Niðurgreiðslur til foreldra vegna daggæslu í heimahúsum eru skattfrjálsar en framtalsskyldar

Reglur Vestmannaeyjabæjar um systkinaafslátt sem gildir milli daggæslu í heimahúsi, leikskóla og/eða frístundavers

1. Vestmannaeyjabær veitir systkinaafslátt sem gildir milli daggæslu í heimahúsi, leikskóla og/eða frístundavers
2. Sækja skal um systkinaafslátt á umsóknareyðublaði sem er að finna á vefsíðu sveitarfélagsins www.vestmannaeyjar.is eða í þjónustuveri Ráðhússins og því skal skila þangað. Móttaka umsókna og afgreiðsla er í þjónustuveri Ráðhússins
3. Systkinaafsláttur er veittur frá næstu mánaðarmótum eftir að umsókn er móttækin ef barn er byrjað í vistun
4. Systkinaafsláttur er veittur af lægsta gjaldi þar sem það á við, annars fyrir elsta barn í leikskóla eða frístundaveri, hvort sem yngri börn eru hjá dagforeldrum eða í leikskóla
5. Systkinaafsláttur er 50% af vistgjaldi fyrir annað barn og gjaldið fyrir þriðja barn fellur niður
6. Forráðamönnum ber skylda að tilkynna Vestmannaeyjabæ allar breytingar sem áhrif geta haft á systkinaafsláttinn. Sé systkinaafsláttur veittur á grundvelli rangra upplýsinga, eða umsækjandi ekki tilkynnt um breytingar á högum sínum, sem hafa áhrif á rétt til systkinaafsláttar áskilur Vestmannaeyjabær sér rétt til að krefjast endurgreiðslu og er heimilt að leggja dráttarvexti á upphæð endurkröfunnar.

Einstæðir foreldrar geta sótt um niðurgreiðslu vegna daggæslu í heimahúsi eða 30% afslátt af leikskólagjöldum.

Umsækjandi, sem er einstætt foreldri, skal sanna það með staðfestingu um hjúskaparstöðu og að foreldrar séu ekki skráðir með sama lögheimili.

Einstæðir foreldrar þurfa að endurnýja umsókn sína fyrir 1. sept. ár hvert.

Afsláttur fellur niður um leið og hjúskaparstaða foreldra breytist. Umsækjanda er skylt að tilkynna um slíkar breytingar.

Námsmenn í námi sem ekki er lánshæft:

Foreldrar sem báðir stunda ólánshæft nám geta sótt um 30% afslátt af leikskólagjöldum.

Staðfesting skóla um nám umsækjenda skal fylgja umsókn.

Námsmenn þurfa að endurnýja umsókn um afslátt í upphafi hvernar námsannar og skila staðfestingu um tilskyldan námsárangur í lok hennar.

Að öðrum kosti

skuldbinda þeir sig til að endurgreiða þá fjárhæð sem þeir hafa fengið í afslátt.

Niðurgreiðslur til námsmanna gilda einungis þá mánuði sem foreldrar stunda nám.

