



Form to apply for frístund (after school day care)

School year _____

Name of child:	Kennitala:
Grade:	Phone:
Adress:	
Guardian:	Kennitala:
Email:	Phone:
Guardian:	Kennitala:
Email:	Phone:

Apply for

- Frístundaver (after school day care for 1.-4. grade in Þórsheimili)
- After-school provision for children with special needs 4.-7. Grade in Rauðagerði*

* The supervisor will contact the guardians for further information.

Other information

Sign up to KARELLEN

Guardian allows the following information to be recorded in Karellen:

- ___ General information about a child (child's name, kennitala, adress, telephone number)
- ___ General information about guardians (names, kennitala, adress, telephone numbers, email, custody)
- ___ Attendance Register
- ___ Emergency Information (Health and Safety Information)
- ___ Marking of images with child's name and kennitala

Permission for pictures

___ The Signed Guardian allows photos of the child in play and work to appear in a newsletter and in the manner that Karellen offers.

___ The undersigned guardian further agrees that one will NOT SHARE photos of his or her child on social media if children other than the guardian are in the photo.

Filled out by employee	
Stay starts:	<input type="checkbox"/> Child walks home alone at the end of the day. <input type="checkbox"/> Child is taken by guardian at the end of the day.
Stay cancelled:	
Stay ends:	

Forráðamaður barnsins hefur kynnt sér vistunarreglur og er samþykkur þeim. Litið er á undirskrift þessa umsóknarblaðs sem vistunarsamning fyrir barnið.

Date _____

Guardian _____

Reglur

- Frístundaver er undir stjórn yfirumsjónarmanns. Næsti yfirmaður umsjónarmanns er fræðslufulltrúi.
 Frístund er starfrækt frá því skóla lýkur á daginn og til kl. 16:00 á Rauðagerði en 16:30 í Þórsheimili. Foreldrar ráða hve mikið af tímanum þeir nýta sér, en þeir þurfa að skrá og skila inn skipulagi um hvernig þeir ætla að nýta tímann þegar stundatöflur hafa verið birta. Ef skipulag breytist þarf að tilkynna það með góðum fyrirvara
- Frístundaver er opið alla virka daga skólaársins skv. skóladagatali en að auki er boðið upp á heilsdagsvistun frá 16.-22. ágúst, á starfsdögum og í vetrarleyfi skóla.
- Vistunar- og fæðisgjöld: Sjá gjaldskrá Vestmannaeyjabæjar en gjöldin taka breytingum skv. launa- og neysluvísitölu. Vistunar- og fæðisgjöld skal greiða fyrirfram. Ekki er innheimt fyrir dagana í ágúst og júní á móti því að fullt gjald er innheimt fyrir alla aðra mánuði starfsársins. Innheimt er aukalega fyrir morgunvist.
- Systkinaafsláttur gildir ef barn á systkini hjá dagforeldri, leikskóla eða frístundaveri. Forráðamenn greiða fullt gjald fyrir eitt barn, 50% vistunargjalds fyrir annað barn og gjald fyrir þriðja barn er fellt niður. Afslátturinn gildir á lágsta gjaldi, óháð dvalartíma. Systkinaafsláttur gildir ekki fyrir máltíðir. **Sækja þarf sérstaklega um systkinaafslátt á þar til gerðu eyðublaði eða í íbúagáttinni.**
- Foreldrar þurfa að tilkynna til starfsmanna ef barnið mætir ekki.
- Æskilegt er að föt barnsins séu vel merkt, svo og aðrar eigur þess eins og skólataska, íþróttapoki og íþóttaskór.
- Nauðsynlegt er að barnið hafi í skólatöskunni sinni aukasokka og léttar aukabuxur, t.d. stuttbuxur ef það hefur blotnað í skólanum fyrr um daginn.
- Segja þarf upp vistun með hálfmánaðar fyrirvara.

Fjölskyldu- og fræðsluvið Vestmannaeyja

