

## Orlof

Orlofsdagar eru í öllum tilvikum teknir í samráði við yfirmenn, og skiptir þá einu hvort um sé að ræða orlof í lengri eða skemmri tíma. Ekki er gerð krafa um að orlofsdagar séu teknir á ákveðnum árstíma einungis innan orlofsársins svo fremi sem fengin sé heimild yfirmanns. Framkvæmdastjóri metur beiðnina og er meginreglan sú að orðið sé við slíkum beiðnum komi það ekki niður á starfsemi sveitarfélagsins og/eða leiði til aukins kostnaðar. Lenging orlofs kemur aðeins til ef forstöðumaður biður starfsmann að taka orlof sitt að hluta eða öllu leyti utan sumarorlofstímabilsins kalli starfsemi stofnunarinnar á slíkt. Skal það gert í samráði við bæjarstjóra eða framkvæmdastjóra viðkomandi sviðs.

Beiðni um launalaust orlof þarf að berast formlega á þar til gerðu eyðublaði (**nr. 0102**) til framkvæmdastjóra. Framkvæmdastjóri metur beiðnina og er meginreglan sú að reynt er að verða við slíkri beiðni komi hún ekki niður á starfsemi sveitarfélagsins og/eða leiði til aukins kostnaðar.

Samkvæmt almennum kjarasamningum er tímabil sumarorlofs 15. maí til 30. september. Í aprílmánuði skal liggja fyrir hvenær starfsmaður verður í sumarorlofi. Starfsmanni er skylt að taka a.m.k. 85% af sumarorlofinu á viðkomandi orlofsári, þ.e. áður en næsta orlofsár hefst.

Einungis er hægt að færa 15% milli orlofsára og þá í samráði og með samþykki yfirmanns.

Að jafnaði skulu starfsmenn nota **alla** orlofsdaga innan orlofsársins. Meginreglan um ónýtta orlofsdaga er að þeir falli niður. Hægt er að leita heimildar yfirmanns til að flytja orlofsdaga yfir á næsta orlofstímabil og skulu þeir þá notaðir á því tímabili, annars falla þeir niður.

Meginreglan er sú að ekki er hægt að fá greidda ónotaða orlofsdaga.

*Samþykkt í bæjarráði Vestmannaeyja 18. September 2008*